

Meritor Parts Xpress

CÓMO REALIZAR UN PEDIDO

Cómo:

1. **Inicie sesión en MPX.**
2. Añada el número de la pieza y la cantidad en los campos facilitados y haga clic en **enviar**.
3. En el encabezado, seleccione la dirección de **envío a** desde el menú desplegable. Si tiene una nueva ubicación de envío para un **pedido de existencias**, pídale a su representante de atención al cliente que la añada a su sistema primero.
4. Añada su **número de pedido** en el campo facilitado.
5. Seleccione su **fecha de envío** requerida que tiene que concordar con su horario semanal de envío.



